

| ЯНВАРЬ | | | |
|---------------|--|------------------|----------------------------------|
| | Содержание работы | сроки | ответственные |
| 1. | ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | |
| 1.1. | Консультации «Доброжелательные отношения между родителями и ДОУ» | 13 января | Воспитатель Малеева А.И. |
| 1.2. | Открытые просмотры педагогической деятельности Совместная деятельность педагога с детьми с использованием ИКТ Цель: учить детей понимать и устанавливать связь музыки с цветом, природными явлениями, с поэзией и изобразительным искусством и настроением. | 18 января | Воспитатель Рыбникова Ю.В. |
| | Физкультурный досуг День здоровья Цель: укреплять физическое здоровье детей и формировать правильное отношение к своему здоровью. | 20 января | Инструктор по ФК |
| | Совместная деятельность педагога с детьми Цель: систематизировать и закрепить математические представления детей | 23 января | Воспитатель Фейтек Ю.А. |
| 1.4. | Семинар – практикум «Подвижные игры: родители и дети» | 20 января | Инструктор по ФК |
| 1.5. | Практикум «Общение воспитателя с родителями воспитанников» | 26 января | Воспитатель Фищенко Н.А. |
| 1.6. | Смотры, конкурсы, выставки, праздники Выставка поделок «Зимняя сказка» | 3-я неделя | Воспитатели групп |
| 1.7. | Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. Методическая литература по художественно-эстетическому развитию | 30 января | Воспитатель Фищенко И.В. |
| 1.8. | Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта. «Формирование у детей младшего дошкольного возраста любви к искусству» | 29 января | Воспитатель Розинцева Е.Г. |
| | Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Оперативный контроль по плану старшего воспитателя | В течение месяца | Ст. воспитатель Мальцева В.С. |
| 2. | РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ | | |
| 2.1. | Индивидуальные беседы с педагогами, аттестующимися в 2022-2023 году по выявлению | В течение месяца | Ст. воспитатель Мальцева В.С. |

| | | | |
|-----------|--|------------------|--|
| | проблем и путей их преодоления | | |
| 3. | УПРАВЛЕНИЕ ДОУ | | |
| 3.1. | Заседание комиссии ППк №2 1. Промежуточный анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми, охваченными психолого-педагогическим сопровождением. 2. Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 3. Формирование списка детей, которым рекомендовано обследование в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК весной 2023г. с целью уточнения дальнейшего образовательного маршрута и дальнейшего маршрута обучения. | 27 января | Заведующий с/п Павлова Е.Н. |
| 4. | СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ | | |
| 4.1 | Педагогическое просвещение родителей Консультация «Профилактика простудных заболеваний – осторожно «грипп»!» | 18 января | Воспитатель Саликова А.А. |
| | Консультация «Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах художественно-эстетического развития» | 23 января | Воспитатель Фищенко Н.А. |
| | Консультация "Речевые игры в детском саду" | 24 января | Учитель-логопед Козловская Н.В. |
| 5. | ВНЕШНИЕ СВЯЗИ | | |
| 5.1. | Сотрудничество с ГБУЗ «Детской городской поликлиникой №5» МЗ КК. Контроль физического развития и состояния здоровья детей | В течение месяца | Заведующий с/п Павлова Е.Н. |
| 5.2. | Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультаций педагогами ДОУ | В течение месяца | Ст. воспитатель Мальцева В.С. |
| 6. | АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | | |
| 6.1. | Проведение работ по уборке территории от снега | В течение месяца | Заведующий хозяйством Очкалова Л.Е. |
| 6.2. | Просмотр санитарного состояния групп | | |
| 6.3. | Работа с кадрами 1. Работа старшего воспитателя: - состояние графиков контроля; - работа в методкабинете (методическое оснащение педпроцесса) 2. Работа заведующего хозяйством: - ведение документации; - оформление заявок, счетов, договоров; | | Заведующий с/п Павлова Е.Н. Заведующий хозяйством Очкалова Л.Е. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>- образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории</p> | | |
|--|---|--|--|

3. Работа с обслуживающим персоналом:

Инструктажи (вводные - при оформлении на работу сотрудников).