

<b>МАЙ</b>			
	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
1.1.	<b>Консультации</b> «Рекомендации воспитателям по планированию в летний оздоровительный период»	3 мая	Ст. воспитатель Мальцева В.С.
1.2.	<b>Итоговые просмотры педагогической деятельности.</b>	В течение месяца	Воспитатели групп
1.3.	<b>Семинар – практикум</b> «Сказочный дизайн». Оформление территории детского сада.	16 мая	Воспитатель Фищенко Н.А.
1.4.	<b>Практикум</b> Изготовление атрибутов на игровые площадки	23 мая	Воспитатель Фейтек Ю.А.
1.5.	<b>Смотры, конкурсы, выставки, праздники.</b> «Здравствуй Лето» Смотр-конкурс участков, веранд и методических пособий к летне–оздоровительному периоду	4-я неделя	Ст. воспитатель Мальцева В.С.
	Развлечение с участием родителей «Голоса Великой Победы» (посвящено Дню Победы)	2-я неделя	Муз.рук. Караваева Е.В.
1.6.	Выпуск в школу «До свидания, детский сад»	4-я неделя	
1.7.	<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.</b> Папка – передвижка «Встретим лето с радостью!»	29 мая	Воспитатель Малеева А.И.
1.8.	<b>Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта.</b> «Развитие и воспитание художественно-эстетических способностей у детей дошкольного возраста»	25 мая	Воспитатель Розинцева Е.Г.
	<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса.</b> <b>Фронтальный контроль:</b> Состояние воспитательно – образовательной работы с детьми подготовительной группы	16-20 мая	Ст. воспитатель Мальцева В.С.
	Оперативный контроль педагогического процесса по графику.	В течение месяца	
<b>2.</b>	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>		
2.1.	Индивидуальные беседы с педагогами с целью выявления интереса к определенной педагогической деятельности	В течение месяца	Ст. воспитатель Мальцева В.С.
2.2.	Прием заявлений на аттестацию, формирование списков и личных дел аттестуемых		

<p><b>3.</b> 3.1.</p>	<p><b>УПРАВЛЕНИЕ ДОУ</b> <i>Итоговый педагогический совет №4.</i></p> <p>1.Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми старшего возраста. (Итоги фронтального контроля в подготовительной группе общеразвивающей направленности) 2.Результаты работы специалистов за 2022-2023 год (для детей с тяжёлыми нарушениями речи): - Состояние речевого развития (отчёт учителя-логопеда); - Воспитание музыкой (отчёт музыкального руководителя); - Физическое развитие (отчет инструктора по физической культуре); - Психолого-педагогическая работа (отчет педагога-психолога) 3. Итоги аттестации педагогов за 2021-2022 год. 4. Знакомство с планом работы на летний оздоровительный период 2023 года.</p> <p>3.2 <b>Заседание комиссии ППк №3.</b> Итоги работы.</p>	<p>30 мая</p> <p>31 мая</p>	<p>Заведующий с/п Павлова Е.Н. Ст. воспитатель Мальцева В.С. Педагоги ДОО</p>
<p><b>4.</b> 4.1. 4.2.</p>	<p><b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b> <i>Украшение зала и участка к выпускному утреннику</i></p> <p>Обновление информации в родительских уголках</p>	<p>3-я неделя</p> <p>4-я неделя</p>	<p>Муз. руководитель Караваяева Е.В. Заварыкина И.А Воспитатели</p>
<p><b>5.</b> 5.1. 5.2.</p>	<p><b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b></p> <p>Сотрудничество с ГБУЗ «Детской городской поликлиникой №5» МЗ КК. Контроль физического развития и состояния здоровья детей</p> <p>Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультаций педагогами ДОУ</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий с/п Павлова Е.Н. Ст. воспитатель Мальцева В.С. Педагоги ДОУ</p>
<p><b>6.</b> 6.1. 6.2. 6.3. 6.4.</p>	<p><b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b></p> <p><i>Подготовка отопительной системы ДОУ к следующему осеннему периоду</i></p> <p><i>Проверка санитарного состояния групп</i></p> <p><i>Работа с хоз. группой, централизованной бухгалтерией</i></p> <p><i>Работа с кадрами</i></p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий хозяйством Очкалова Л.Е.</p> <p>Заведующий с/п Павлова Е.Н.</p>

	<p><b>1. Работа старшего воспитателя:</b>  -состояние графиков контроля;  -работа в метод. кабинете (методическое оснащение пед. процесса)</p> <p><b>2. Работа зам. зав. по АХР:</b>  - ведение документации;  - обеспечение моющими средствами и инвентарем;  - своевременная доставка товаров и оборудования;  - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории;</p> <p><b>3. Работа с обслуживающим персоналом</b>  Консультация «Соблюдение санитарно – гигиенических норм при уборке площадок и павильонов»</p> <p><b>Инструктажи:</b> вводный, текущий по охране жизни здоровью в летний период, по правилам пожарной</p>		<p>Ст. воспитатель  Мальцева В.С.</p> <p>Заведующий  хозяйством  Очкалова Л.Е.</p>
--	---	--	--