

<b>АПРЕЛЬ</b>			
	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
1.1.	<b>Консультации</b> «Уровень развития речи по возрастам» «Организация совместных досуговых мероприятий с родителями младшего дошкольного возраста»	3 апреля	Учитель-логопед Козловская Т.В.
1.2.		6 апреля	Воспитатель Кочкина Е.В.
1.3.	<b>Итоговые просмотры педагогической деятельности.</b>	В течение месяца	Воспитатель групп
1.4.	<b>Семинар - практикум</b> Круглый стол: «Создание проектов по взаимодействию с родителями»	7 апреля	Воспитатель Фейтек Ю.А.
1.5.	<b>Практикум</b> «Открытость детского сада и семьи»	14 апреля	Воспитатель Чалдина О.В.
1.6.	<b>Смотры, конкурсы, выставки, праздники</b> Выставка детских работ «Земля и космос» Музыкально-спортивное развлечение « Полет в космос»	2-я неделя	Воспитатели групп Муз.рук Караваева Е.В.
1.7.	<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.</b> Сбор материала «Игры с водой и песком в летний оздоровительный период»	17 апреля	Воспитатель Сидорова Е.Е.
1.8.	<b>Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта.</b> «Речевое развитие детей раннего возраста через пальчиковые игры и игры с прищепками»	20 апреля	Воспитатель Кочкина Е.В.
	<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса.</b> Оперативный контроль по плану старшего воспитателя	В течение месяца	Ст. воспитатель Мальцева В.С..
<b>2.</b>	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b> Подведение итогов проведения аттестации в 2022–2023 году	4 неделя	Ст. воспитатель Мальцева В.С.
<b>3.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОУ</b>		
3.1.	<b>Медико-педагогическое совещание №3</b> 1. Отчет специалистов по итогам коррекционной работы. 2. Анализ работы ППк за 2022-2023 год. Перспективные направления и задачи на новый 2023-2024 год. 3. Разработка планов психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МАДОУ и в соответствии с	27 апреля	Заведующий с/п Павлова Е.Н. Ст. воспитатель Мальцева В.С.

3.2.	<p>образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников, на новый 2023-2024год.</p> <p><b>Заседание совета родителей</b></p> <p>Участие родителей в создании необходимых условий для работы в летний период</p>		
4.	<p><b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b></p> <p>4.1. <b>Групповые родительские собрания</b> По планам воспитателей</p> <p>4.2. <b>Педагогическое просвещение родителей</b> Консультация «Как организовать летний отдых с детьми»</p> <p>Консультация «Расскажите детям о войне»</p>	<p>3-я неделя</p> <p>19 апреля</p> <p>26 апреля</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатель Розинцева Е.Г.</p> <p>Воспитатель Бондаренко Е.В.</p>
5.	<p><b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b></p> <p>5.1. Сотрудничество с ГБУЗ «Детской городской поликлиникой №5» МЗ КК. Контроль физического развития и состояния здоровья детей</p> <p>5.2. Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультаций педагогами ДОУ</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий с/п Павлова Е.Н. Ст. воспитатель Мальцева В.С. Педагоги ДОУ</p>
6.	<p><b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b></p> <p>6.1. <b>Проведение субботника</b> – ремонт и покраска оборудования на участках</p> <p>6.2. <b>Проверка санитарного состояния</b> групп и участков. Работа с хоз. группой централизованной бухгалтерии</p> <p>6.3. <b>Работа с кадрами</b></p> <p><b>1. работа старшего воспитателя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние графиков контроля;</li> <li>- работа в методическом кабинете (методическое оснащение педпроцесса)</li> </ul> <p><b>2. Работа зам. зав. по АХР:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации;</li> <li>- оформление заявок, счетов, договоров;</li> <li>- обеспечение моющими средствами и инвентарем;</li> <li>- своевременная доставка товаров и оборудования;</li> <li>- образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории</li> </ul> <p><b>3. Работа с обслуживающим персоналом:</b> Консультация «Соблюдение питьевого режима в теплое время года»;</p>	<p>В течение месяца</p> <p>4 неделя</p>	<p>Заведующий хозяйством Очкалова Л.Е.</p> <p>Заведующий с/п Павлова Е.Н.</p> <p>Ст. воспитатель Мальцева В.С.</p> <p>Заведующий хозяйством Очкалова Л.Е.</p>

	Инструктажи по плану		
--	----------------------	--	--