

**СЕНТЯБРЬ**

	<i>Содержание работы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
1.1.	<b>Консультации</b> «Адаптация детей в детском саду» (для воспитателей всех групп)	3 сентября	Педагог-психолог Ефимова П.И.
1.2.	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности.</b> Образовательная деятельность в форме игровых ситуаций по развитию речи « Кто, где живет» Цель: учить детей образовывать однокоренные слова.  Образовательная деятельность в форме игровых ситуаций с элементами арт-терапии «Хорошее настроение» Цель: способствовать формированию дружеских взаимоотношений детей в группе, сплочению детского коллектива  Фронтальное занятие в старшей группе по развитию эмоциональной сферы: «Наше настроение» Цель: создание положительного психологического климата среди дошкольников; устанавливать дружеские доверительные эмоциональные контакты между взрослыми и детьми.	9 сентября  10 сентября  14 сентября	Воспитатель Бондаренко Е.В.  Воспитатель Малеева А.И.  Педагог-психолог Ефимова П.И.
1.3.	<b>Семинар – практикум</b> «Подвижные игры: родители и дети»	9 сентября	Инструктор по физ. культуре
1.4.	<b>Практикум</b> Школа молодого воспитателя: «Планирование воспитательно – образовательного процесса ДОО в соответствии с ФГОС»	16 сентября	Воспитатели Заведующий с/п Павлова Е.Н. Ст. воспитатель Загородняя А.А.
1.5.	<b>Смотры, конкурсы, выставки, праздники</b> Смотр-конкурс групп: «Создание предметно – развивающей среды в группе» (готовность к учебному году)  Выставка совместного творчества детей и родителей «Осенняя мастерская»  Развлечение, посвященное 1 сентября «День знаний»	24 августа  4-я неделя  1 сентября	Воспитатели  Воспитатели  Муз.рук. Караваева Е.В.
1.6.	<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.</b> Методическое обеспечение по разделам, согласно программе Н.Е. Вераксы «От рождения до школы»  Картотека дидактических игр по развитию речи для	В течение месяца  15 сентября	Ст. воспитатель Загородняя А.А.  Учитель-логопед

<p>1.7.</p> <p>1.8.</p>	<p>детей с тяжелыми нарушениями речи</p> <p><b>Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта.</b> «Современные формы работы с родителями в ДОУ»</p> <p><b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса.</b> Оперативный контроль педагогического процесса по плану старшего воспитателя</p>	<p>25 сентября</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Козловская Т.В.</p> <p>Воспитатель Мальцева В.С.</p> <p>Ст. воспитатель Загородняя А.А.</p>
<p>2.</p>	<p><b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b> Оформление аттестационного уголка для педагогов (Материалы, приказы, рекомендации) Повышение квалификации педагогических работников ДОО в контексте требований ФГОС ДО</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Ст. воспитатель Загородняя А.А.</p>
<p>3.</p> <p>3.1.</p> <p>3.2.</p>	<p><b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b> <b>Педагогический совет №1</b> <b>«На пороге нового учебного года».</b></p> <p>1. Анализ работы деятельности педагогического коллектива за прошедший учебный год 2. Ознакомление с годовым планом работы структурного подразделения №152 на 2020-2021 учебный год 3. Ознакомление с программой, методическим обеспечением педагогического процесса 4. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период 5. Выборы методического совета и секретаря на 2019-2020 учебный год. Выбор комиссии ПМПк 6. Подведение итогов смотра групп по готовности к началу учебного года 7. Ознакомление с графиком аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год.</p> <p><b>Заседание ПМПк №1</b></p> <p>1. Ознакомление с положением о ПМПк МАДОУ, приказом «О работе ПМПк МАДОУ на учебный год», планом работы ПМПк на 2020-2021 учебный год. 2. Распределение обязанностей между специалистами ПМПк. 3. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в новом учебном году. 4. О результатах комплектования групп на 2020-2021 учебный год. 5. Формирование списка детей, находящихся на динамическом наблюдении, на основании выписок ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.</p>	<p>26 августа</p> <p>29 сентября</p>	<p>Заведующий с/п Павлова Е.Н. Ст. воспитатель Загородняя А.А. Воспитатели групп</p>

<p><b>4.</b></p> <p>4.1.</p> <p>4.2.</p> <p>4.3.</p> <p>4.4.</p> <p>4.5.</p>	<p><b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b></p> <p><b>Информационно - аналитический блок</b> - заключение договоров с родителями (с законными представителями); Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой дошкольного учреждения»</p> <p><b>Общее родительское собрание</b> «Давайте познакомимся» - выбор общего родительского совета на 2020-2021 учебный год.</p> <p><b>Групповые родительские собрания</b> 1. Адаптация ребенка в детском саду. Группа раннего возраста. 2. «Новый учебный год». Все группы.</p> <p><b>Помощь родителям дошкольному учреждению</b> Помощь в оснащении предметно – развивающей среды групп</p> <p><b>Педагогическое просвещение родителей</b> Консультации: «Что такое подготовка к школе». «Что должны знать родители о ФГОС»</p>	<p>В течение месяца 4-я неделя</p> <p>16 сентября</p> <p>4-я неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>17 сентября 15 сентября</p>	<p>Заведующий с/п Павлова Е.Н. Ст. воспитатель Педагог-психолог Ефимова П.И.</p> <p>Заведующий с/п Павлова Е.Н. Ст. воспитатель Загородняя А.А.</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатель Нечаева А.М. Воспитатель Фейтек Ю.А.</p>
<p><b>5.</b></p> <p>5.1.</p> <p>5.2.</p>	<p><b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b></p> <p>Сотрудничество с детской поликлиникой №5. Контроль физического развития и состояния здоровья детей.</p> <p>Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультаций педагогами ДООУ.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий с/п Павлова Е.Н. Ст. воспитатель Загородняя А.А. Педагоги ДОО</p>
<p><b>6.</b></p> <p>6.1.</p> <p>6.2.</p> <p>6.3.</p> <p>6.4.</p> <p>6.5.</p>	<p><b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b></p> <p><b>Подготовка к началу учебного года</b> (приведение мебели в соответствие к ростовым показателям детей по итогам антропометрии)</p> <p><b>Проверка санитарного состояния групп и участков</b></p> <p><b>Заседание комиссии по охране труда</b> «Состояние охраны труда в ДОО на начало учебного года»</p> <p><b>Проверка состояния работы по антитеррористической безопасности детей</b></p> <p><b>Контроль за оснащением по пожарной безопасности (пожарный уголок, огнетушители)</b></p>	<p>4-я неделя августа</p> <p>1-я неделя</p> <p>1-я неделя</p> <p>1-я неделя</p>	<p>Заведующий с/п Павлова Е.Н. Заведующий хозяйством Очкалова Л.Е.</p> <p>Заведующий с/п Павлова Е.Н.</p>

<p>6.6.</p>	<p><b>Работа с кадрами:</b></p> <p><b>1. Работа старшего воспитателя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние графиков контроля;</li> <li>- работа в методическом кабинете, методическое оснащение пед. процесса;</li> <li>- графики работы педагогов</li> </ul> <p><b>2. Работа зам. заведующего хозяйством:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации</li> <li>- оформление заявок, счетов, договоров</li> <li>- обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами и уборочным инвентарем</li> </ul> <p><b>3. Работа медицинского блока:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль санитарного состояния групп, подсобных помещений, территорий;</li> <li>- контроль физического развития и состояния здоровья детей</li> </ul> <p><b>4. Работа с обслуживающим персоналом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных процессов»;</li> <li>- инструктажи: водные, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, по охране труда, по выполнению санэпид. режима;</li> <li>- беседа: «требования к сервировке стола» (для младших воспитателей)</li> </ul>	<p>2-я неделя</p> <p>2-я неделя</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий хозяйством Очкалова Л.Е.</p> <p>Ст. воспитатель Загородняя А.А. Заведующий хозяйством Очкалова Л.Е.</p>
-------------	---	---	--