

ОКТАБРЬ

	<i>Содержание работы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации «Общение педагога с родителями в ДОУ».	1 октября	Воспитатель Жданова Ю.Н.
1.2.	Открытые просмотры педагогической деятельности. Театрализованная постановка «Витаминная семейка» Цель: расширить представления детей о пользе овощей и фруктов.	6 октября	Воспитатель Костенецкая Н.А.
	Образовательная деятельность в форме игровых ситуаций «Мы мамы помощники» Цель: Формировать формирование положительного отношения к труду у детей старшего дошкольного возраста. Учить детей помогать взрослым.	8 октября	Воспитатель Нечаева А.М.
	Фронтальное занятие в старшей группе компенсирующей направленности «Наши любимые звуки» Цель: познакомить детей с звуками, развивать речевые умения детей.	12 октября	Учитель-логопед Шишканова Н.В.
1.3.	Семинар - практикум Семинар-практикум «Доброжелательные отношения между родителями и ДОУ»	14 октября	Воспитатель Розинцева Е.Г.
1.4.	Практикум «Общение воспитателя с родителями воспитанников»	21 октября	Воспитатель Мальцева В.С.
1.5.	Смотры, конкурсы, выставки, праздники Выставка осенней аранжировки на тему «Осенняя фантазия» (поделки из природного материала)	3-я неделя	Воспитатели групп
	Музыкальный праздник «Осенние забавы» (все группы)	4-я неделя	Муз. руководитель Караева Е.В.
1.6.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. Систематизация материала к образовательной деятельности по художественно – эстетическому развитию.	3-я неделя	Воспитатель Каплун И.В.
1.7.	Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта. «Музыкальное развитие дошкольников дома»	В течение месяца	Муз. руководитель Караева Е.В.
1.8.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Оперативный контроль по плану старшего воспитателя	В течение месяца	Ст. воспитатель Загородняя А.А.

2.	<i>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</i>		
2.1.	Согласование и утверждение индивидуальных графиков прохождения курсовой переподготовки в 2020– 2021 году	В течение месяца	Ст. воспитатель Загородняя А.А.
2.2.	Оформление аттестационного портфолио с аттестующимися педагогами		
3.	<i>УПРАВЛЕНИЕ ДОУ</i>		
3.1.	<u>Медико – педагогическое совещание №1:</u> 1. Анализ результатов мониторинга состояния здоровья физического и психического развития детей дошкольного возраста. 2. Распределение детей по группам здоровья. 3. Утверждение планов профилактико – оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста. 4. Анализ результатов состояния здоровья, обследование нервно – психического развития детей, результаты адаптации, утверждение планов, профилактика с детьми раннего возраста.	28 октября	Председатель ПМПк Заведующий с/п Павлова Е.Н.
4.	<i>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</i>		
4.1.	<i>Информационно – аналитический блок:</i> Анкетирование родителей «Как прошла адаптация ребенка в детском саду»	3-я неделя	Педагог-психолог Ефимова П.И.
4.2.	<i>Педагогическое просвещение родителей:</i> Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей Оформление наглядной информации в уголках для родителей.	2-я неделя 1-я неделя	Ст. воспитатель Загородняя А.А. Воспитатели групп
4.3.	<i>Помощь родителей ДОУ:</i> Участие в субботнике по уборке территории ДОУ (сбор и вывоз листьев, обрезка деревьев и кустарников)	4-я неделя	Заведующий хозяйством Очкалова Л.Е.
5.	<i>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</i>		
5.1.	Сотрудничество с детской поликлиникой №5 Контроль физического развития и состояния здоровья детей.	В течение месяца	Заведующий с/п Павлова Е.Н. Ст. воспитатель Загородняя А.А.
5.2.	Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультаций педагогами ДОУ	В течение месяца	Педагоги ДОУ

6.	<p>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p> <p>6.1. <i>Проведение субботника по уборке территории</i></p> <p>6.2. <i>Проверка санитарного состояния групп и участков</i> <i>Проведение очередной годовой инвентаризации</i></p> <p>6.3. Работа с кадрами: Работа старшего воспитателя: - состояние графиков контроля; - работа в методическом кабинете; - методическое оснащение пед. процесса Работа заведующего хозяйством: - ведение документации, оформление заявок, счетов, договоров; - обеспечение моющими, чистящими средствами, инвентарем Работа медицинского блока: - контроль санитарного состояния групп и участков; - контроль физического развития и состояния детей Работа с обслуживающим персоналом: - консультации «Циклограмма деятельности младшего воспитателя»</p>	4-я неделя	Заведующий хозяйством Очкалова Л.Е.
		В течение месяца	Заведующий с/п Павлова Е.Н. Заведующий хозяйством Очкалова Л.Е.