

ОКТАБРЬ

	<i>Содержание работы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации «Подвижные игры для ознакомления детей с народным декоративно – прикладным творчеством».	3 октября	Воспитатель Розинцева Е.Г.
1.2.	Открытые просмотры педагогической деятельности. Совместная деятельность педагога с детьми Цель: Формировать умение использовать ранее полученные математические знания в разнообразных бытовых ситуациях. Совместная деятельность педагога с детьми Цель: Формировать положительные отношения к труду у детей старшего дошкольного возраста. Учить детей помогать взрослым. Совместная деятельность педагога с детьми Цель: развивать фонематический и речевой слух, формировать ориентировку в звуковой системе языка.	6 октября 10 октября	Воспитатель Фейтек Ю.А. Воспитатель Нечаева А.М.
1.3.	Семинар - практикум Семинар-практикум «Варианты создания двигательного игрового пространства для дошкольников»	11 октября	Учитель-логопед Козловская Т.В.
1.4.	Практикум «Использование нетрадиционного физкультурного оборудования»	12 октября	Воспитатель Малеева А.И.
1.5.	Смотры, конкурсы, выставки, праздники Выставка осенней аранжировки на тему «Осенняя мастерская» (поделки из природного материала) Выставка детских рисунков «Золотая осень»	3-я неделя	Воспитатели групп
1.6.	Музыкальный праздник «Осенний калейдоскоп» (все группы) Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. Систематизация материала к образовательной деятельности по художественно – эстетическому развитию.	4-я неделя	Муз. руководитель Караева Е.В.
1.7.	Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта. «Музыкальное развитие дошкольников дома»	3-я неделя	Воспитатель Каплун И.В.
1.8.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса.	В течение месяца	Муз. руководитель Караева Е.В.
		В течение	Ст. воспитатель

	Оперативный контроль по плану старшего воспитателя	месяца	Мальцева В.С.
2.	<i>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</i>		
2.1.	Согласование и утверждение индивидуальных графиков прохождения курсовой переподготовки в 2022–2023 году	В течение месяца	Ст. воспитатель Мальцева В.С.
2.2.	Оформление аттестационного портфолио с аттестующимися педагогами		
3.	<i>УПРАВЛЕНИЕ ДОУ</i>		
3.1.	<u>Медико – педагогическое совещание №1:</u> 1. Анализ результатов мониторинга состояния здоровья физического и психического развития детей дошкольного возраста. 2. Распределение детей по группам здоровья. 3. Утверждение планов профилактико – оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста. 4. Анализ результатов состояния здоровья, обследование нервно – психического развития детей, результаты адаптации, утверждение планов, профилактика с детьми раннего возраста.	26 октября	Председатель ППк Заведующий с/п Павлова Е.Н.
4.	<i>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</i>		
4.1.	<i>Информационно – аналитический блок:</i> Анкетирование родителей «Как прошла адаптация ребенка в детском саду», «Кризис трех лет. Особенности развития детей четвертого года жизни»	3-я неделя	Педагог-психолог Ефимова П.И.
4.2.	<i>Педагогическое просвещение родителей:</i> Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей Оформление наглядной информации в уголках для родителей.	2-я неделя	Ст. воспитатель Мальцева В.С.
4.3.	<i>Помощь родителей ДОУ:</i> Участие в субботнике по уборке территории ДОУ (сбор и вывоз листьев, обрезка деревьев и кустарников)	1-я неделя	Воспитатели групп
		4-я неделя	Заведующий хозяйством Очкалова Л.Е.
5.	<i>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</i>		
5.1.	Сотрудничество с детской поликлиникой №5 Контроль физического развития и состояния здоровья детей.	В течение месяца	Заведующий с/п Павлова Е.Н. Ст. воспитатель Мальцева В.С.
5.2.	Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультаций педагогами ДОУ	В течение месяца	Педагоги ДОУ

6.	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	<i>Проведение субботника по уборке территории</i>	4-я неделя	Заведующий хозяйством
6.2.	<i>Проверка санитарного состояния групп и участков</i>		Очкалова Л.Е.
6.3.	<i>Работа с кадрами:</i>		
	Работа старшего воспитателя:	В течение	Заведующий с/п
	- состояние графиков контроля;	месяца	Павлова Е.Н.
	- работа в методическом кабинете;		
	- методическое оснащение пед. процесса		
	Работа заведующего хозяйством:		
	- ведение документации, оформление заявок, счетов, договоров;		Заведующий
	- обеспечение моющими, чистящими средствами, инвентарем		хозяйством
	Работа с обслуживающим персоналом:		Очкалова Л.Е.
	- консультации «Циклограмма деятельности младшего воспитателя»		