

НОЯБРЬ			
	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры через подвижные народные игры»	3 ноября	Муз.рук Караева Е.В.
1.2.	Открытые просмотры педагогической деятельности. Совместная деятельность педагога с детьми Цель: Совершенствовать работу по обеспечению познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей средствами театрализованной деятельности.	9 ноября	Воспитатель Джалавян Г.А.
	Совместная деятельность педагога с детьми с элементами сказкотерапии. Цель: Создание положительного психологического климата среди дошкольников.	10 ноября	Педагог-психолог Ефимова П.И.
	Семинар – практикум Мастер-класс с элементами тренинга для воспитателей «Полюби себя» Цель: сплочение коллектива	11 ноября	Педагог-психолог Ефимова П.И.
1.3.	Практикум «Лепка из соленого теста, как средство развития творчества у дошкольников»	18 ноября	Воспитатель Малеева А.И.
		3-я неделя	Воспитатели групп
1.4.	Смотры, конкурсы, выставки, праздники Выставка работ «Мама-солнышко моё»	4-я неделя	Муз.рук. Караева Е.В.
1.5.	Совместное развлечение, посвященное Дню матери «При солнышке тепло, при матери добро»		
.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по разделу	2-я неделя	Воспитатель Саликова А.А
1.6.	«Картотека подвижных игр на прогулке в холодное время года» Картотека «Нетрадиционные упражнения для совершенствования артикуляционной моторики »	3-я неделя	Учитель-логопед Шишканова Н.В.
1.7.	Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта «Виды, формы и этапы проектной деятельности, используемые в работе дошкольной организации»	17 ноября	Воспитатель Сидорова Е.Е.
1.8.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Тематический контроль «Эффективность физкультурно-оздоровительной	21-25ноября	Ст. воспитатель Мальцева В.С.

	работы с дошкольниками в процессе разнообразных видов детской деятельности»		
2.	<i>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</i>		
2.1.	Индивидуальная работа с педагогами аттестующимися в 2022-2023 году (обработка и анализ практических материалов)	В течение месяца	Ст. воспитатель Мальцева В.С.
3.	<i>УПРАВЛЕНИЕ ДОУ</i>		
3.1.	<i>Педагогический совет №2</i> <i>"Физкультурно-оздоровительное развитие дошкольников"</i> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Доклад «Особенности детского творчества» 3. «Эффективность воспитательно-образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников (итоги тематического контроля старшей и подготовительной групп общеразвивающей направленности). 5. Педагогический тренинг 6. Подведение итогов 7. Решение педагогического совета	28 ноября	Заведующий с/п Павлова Е.Н. Ст. воспитатель Мальцева В.С. Педагоги ДОО
4.	<i>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</i>		
4.1.	<i>Информационно аналитический блок</i> Консультации для родителей по планам специалистов и воспитателей.	2-я неделя	Воспитатели Специалисты
4.2.	<i>Помощь родителей ДОУ</i> Акция «Птичья столовая» Изготовление кормушек своими руками	3-я неделя	Воспитатели
4.3	<i>Педагогическое просвещение родителей</i> -Памятки: «Как отвечать на детские вопросы?»	3-я неделя	Педагог-психолог Ефимова П.И.
5.	<i>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</i>		
5.1.	Сотрудничество с детской поликлиникой №5 Контроль физического развития и состояния здоровья детей	В течение месяца	Заведующий с/п Павлова Е.Н. Ст. воспитатель Мальцева В.С. Педагоги ДОО
5.2.	Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультаций педагогами ДОО	В течение месяца	
6.	<i>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</i>		
6.1.	<i>Санитарное состояние групповых помещений и</i>	В течение	Заведующий хозяйством

<p>участков</p> <p>6.2.</p> <p>6.3.</p>	<p><i>Работа с хоз. группой и централизованной бухгалтерией</i></p> <p>Работа с кадрами</p> <p>1. Работа старшего воспитателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние графиков контроля - работа в методическом кабинете (методическое оснащение педагогического процесса) <p>2. Работа заведующего хозяйством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации; - оформление заявок, счетов, договоров; - обеспечение моющими средствами и инвентарем; - своевременная доставка товаров и оборудования; - образцовое содержание дошкольного учреждения и прилегающей территории; <p>3. Работа с обслуживающим персоналом</p> <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Правила маркировки рабочего инвентаря» <p>Инструктажи (вводный) - при поступлении на работу новых сотрудников)</p>	<p>месяца</p>	<p>Очкалова Л.Е.</p> <p>Заведующий с/п Павлова Е.Н.</p> <p>Ст. воспитатель Мальцева В.С.</p> <p>Заведующий хозяйством Очкалова Л.Е.</p>
---	--	---------------	---